

СОГЛАСОВАНО:

Управление имущественных и
земельных отношений Липецкой
области

Начальник управления имущественных
и земельных отношений Липецкой
области



Е.В. Боровских

«27» июля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Управление культуры и туризма
Липецкой области

Начальник управления культуры и
туризма Липецкой области



В.Г. Волков

«28» июля 2019 г.

УСТАВ

**областного автономного учреждения культуры
«Липецкая государственная филармония (Унион)»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Липецк
2019 г.



I. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава областного автономного учреждения культуры «Липецкая государственная филармония (Унион)» (далее - Учреждение) разработана в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 28 февраля 2019 года № 105 «О реорганизации областных учреждений культуры» и в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Областное автономное учреждение культуры «Липецкая государственная филармония (Унион)».

Сокращенное наименование Учреждения: ОАУК «ЛГФ (Унион)»

1.4. Тип учреждения: автономное.

1.5. Местонахождение Учреждения: 398059, г.Липецк, ул. К. Маркса, д.2

(Почтовый адрес: 398059, г.Липецк, ул. К.Марса, д. 2).

1.6. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Липецкая область.

1.7. Наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя: Управление культуры и туризма Липецкой области (далее – Учредитель).

1.8. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Собственник имущества).

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента



Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, органов власти и управления Липецкой области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.16. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

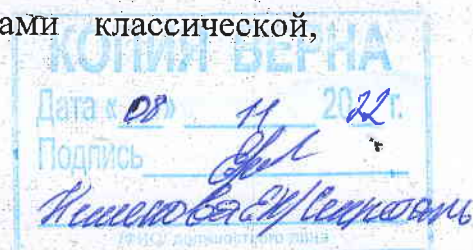
II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание, публичное исполнение концертных программ, распространение лучших образцов музыкальной культуры, организация и проведение гастролей, конкурсов, фестивалей и других культурно-массовых мероприятий.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является популяризация, сохранение и развитие профессионального музыкального искусства, обеспечение общедоступности культурной деятельности и создание условий для эстетического воспитания молодёжи, демонстрация различных видов концертов, театральных, оперных, балетных представлений и прочих сценических преставлений, а также приобщение населения Липецкой области к лучшим образцам отечественной и мировой музыкальной культуры.

2.3. В соответствии с предметом и целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание, исполнение, сохранение и распространение концертных программ, проведение концертных мероприятий и театрализованных представлений в целях сохранения и распространения национальных культурных ценностей;
- проведение и музыкальное оформление торжественных мероприятий;
- планирование, организация и проведение репетиционной и концертной работы творческих коллективов Учреждения на территории Липецкой области, за её пределами на территории РФ и за рубежом;
- проведение творческих смотров и конкурсов;
- концертная деятельность, участие в фестивалях, конкурсах и других мероприятиях;
- патриотическое воспитание населения;
- организация и проведение гастролей по России и за рубежом, в том числе совместных концертов и фестивалей с зарубежными партнерами;
- посредническая деятельность при организации гастролей сторонних творческих коллективов;
- оказание помощи в создании новых творческих коллективов для работы в концертных организациях, учреждениях культуры и т.п.;
- воспитание подрастающего поколения средствами классической, вокальной, инструментальной музыки;



- развитие абонементной системы обслуживания жителей Липецкой области;
- осуществление разработок концертных и тематических программ, аранжировка, оркестровка и написание оригинальных произведений для творческих коллективов;
- создание кино-, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной, интернет продукции, отражающей деятельность Учреждения;
- оформление заказов и заключение договоров с другими юридическими и физическими лицами для изготовления всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Учреждения и его партнеров, связанных с проведением концертов и их распространение;
- изготовление, ремонт и настройка музыкальных инструментов, звукоусилительной аппаратуры;
- пошив концертных костюмов и обуви;
- комплектация звукоусилительной, световой аппаратурой, музыкальными инструментами объектов социально-культурного назначения, творческих коллективов;
- проведение мастер-классов, встреч с деятелями культуры и искусства Российской Федерации;
- создание студий и школ Учреждения;
- создание детской филармонии, в состав которой могут входить творческие коллективы различных жанров;
- организация творческих объединений;
- предоставление сценической площади для проведения мероприятий других учреждений и организаций, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- проведение конференций, совещаний, семинаров, круглых столов, деловых игр и других мероприятий, связанных с обобщением и распространением передового опыта работы учреждений культуры и искусства;
- организация областных, региональных, общероссийских и международных фестивалей, смотров, конкурсов и иных мероприятий;
- установление профессиональных связей с государственными и общественными организациями, учреждениями, деятелями науки, искусства и культуры России и других стран;
- осуществление режиссерско-постановочной работы;
- содействие развитию профессиональных коллективов, обеспечивающих реализацию задач поддержки профессионального искусства;
- оказание консультативных услуг в сфере технического обеспечения мероприятий;
- организация художественных экспозиций и выставок;
- реализация полиграфической и сувенирной продукции;
- организация информационно-рекламной деятельности;

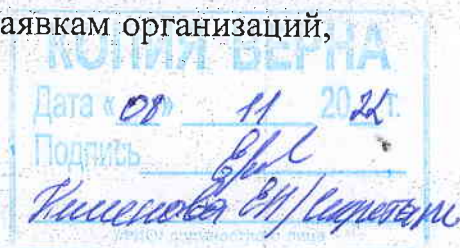
КОПИЯ ВЕРНА
 Дата 08 11 2022 г.
 Подпись
 Кирилов В. В. / [подпись]
 [подпись]

- показ тематических представлений;
- организация танцплощадок, дискотек, танцевальных вечеров;
- реализация билетов на проводимые мероприятия;
- предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию;
- приобретение и использование авторских и смежных прав;
- осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Учреждение, а также исключительных прав на использование средств индивидуализации, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам;
- предоставление аудио-, видеоматериалов для трансляции по радио, на телевидении, для иного использования (съемки, записи);
- осуществление технического обеспечения и обслуживания радио-видео - трансляционного оборудования;
- изготовление декораций для концертов, спектаклей, театрализованных представлений и других мероприятий;
- создание и развитие производственно-концертной базы;
- предоставление компьютерных и интернет-услуг;
- организация деятельности Всероссийского виртуального концертного зала;
- демонстрация кинофильмов, видеопрограмм;
- показ концертов, концертных программ, спектаклей и иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Виды платных услуг:

- организация и проведение творческих, информационно-просветительских мероприятий, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций;
- выездное культурное обслуживание;
- оказание транспортных услуг по договорам юридическим и физическим лицам;
- формирование и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;
- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков и т.д.;
- разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и граждан;



- организация работы профессиональных и творческих коллективов, отдельных исполнителей и артистов для музыкального оформления праздников и торжеств;
- производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции;
- реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов;
- реализация входных билетов и абонементов, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчетности, на посещение театрализованных зрелищ, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, на концерты, проводимые Учреждением;
- прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов и принадлежностей к ним;
- прокат нотного материала, тиражирование, ксерокопирование;
- прокат костюмов;
- прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней;
- прокат видеокассет, дисков и других носителей информации;
- прокат фото-кино аппаратуры и принадлежностей к ней;
- прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники;
- реализация сувениров, произведений искусства, изделий народных художественных промыслов;
- работа студий звукозаписи;
- изготовление видеофильмов по заказу населения;
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
- организация работы буфета, кафе в целях обслуживания зрителей и работников филармонии питанием и улучшения деятельности филармонии.

Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. В случае, если для осуществления какой-либо предусмотренной настоящим Уставом деятельности необходимо получить лицензию или иное

разрешение, Учреждение вправе осуществлять этот вид деятельности только после получения в установленном порядке лицензии или разрешения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Компетенция Учредителя

3.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление культуры и туризма Липецкой области.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- постановка задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа;
- внесение предложений по изъятию имущества, закреплённого Собственником имущества за Учреждением, на праве оперативного управления;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым Учредителем за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трёхдневный срок после создания Учреждения, а также

первого заседания нового состава Наблюдательного света Учреждения в трёхдневный срок после его избрания;

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также формам отчётности, утверждённым Учредителем;

- решением иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

IV. Органы автономного Учреждения

4.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения.

V. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. В Учреждении создаётся Наблюдательный совет в составе 6 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов власти, на которые возложено управление государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:



- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсаций документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение отправляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок



предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18. настоящего Устава Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.21. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.18. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

VI. Руководитель Учреждения

6.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом Учредителя в установленном законодательством порядке.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает (расторгает) трудовой договор с директором в соответствии с действующим законодательством.



Заместители директора, главный бухгалтер Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

Художественный руководитель Учреждения назначается директором Учреждения по результатам избрания по конкурсу. Порядок проведения конкурса устанавливается приказом Учреждения.

6.2. Директор делегирует функции по руководству художественно-творческой стороной деятельности Учреждения художественному руководителю.

6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.4. Директор Учреждения:

- обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- осуществляет независимый выбор художественных и творческих направлений деятельности Учреждения;

- утверждает репертуар Учреждения;

- утверждает план выпуска новых концертных программ Учреждения;

- принимает решение о первом публичном исполнении новых концертных программ Учреждения;

- организует показ концертных программ в рамках участия Учреждения в мероприятиях, проводимых в Липецкой области, Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, официальных мероприятиях и т.п.).

- принимает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы (локальные акты);

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, согласованные Учредителем, назначает и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает положения и инструкции, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

- применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

- обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;
- от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- отвечает за организацию и осуществление воинского учёта, мероприятий по гражданской обороне, антитеррористической защищенности объекта, действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивает сохранность архивной документации Учреждения и передачу её на централизованное хранение;
- осуществляет иные функции, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

VII. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в государственном печатном органе «Липецкая газета».

7.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, предоставлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесённые в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчётность;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчётности.

VIII. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Липецкой области и закрепляется за ним Собственником имущества на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории

особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним или приобретёнными за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, а том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.5. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

8.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

8.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания по основной деятельности Учреждения в виде субсидий.

Финансовое обеспечение осуществляется с учётом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ развития, утверждённых в установленном порядке.

8.8. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учредителя и учитываются на отдельном балансе.

8.9. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.10. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

8.11. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.12. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. Учреждение строит свои финансово-хозяйственные отношения с другими организациями и частными лицами на договорной основе.

8.15. Цены на государственные работы и услуги, оказываемые Учреждением гражданам и организациям, а также цены на услуги и работы, выполняемые в рамках видов деятельности, не связанных с бюджетным финансированием, устанавливаются на основе калькуляции и утверждаются директором Учреждения.

8.16. Учреждение самостоятельно определяет формы и размеры оплаты труда в соответствии с нормами действующего законодательства.

8.17. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие материально-технической базы в пределах собственных средств.

XI. Крупные сделки

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в



пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

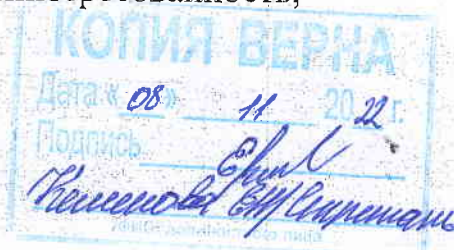
9.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Порядок, установленный законодательством Российской Федерации для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.



XI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединение к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделение Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

